

Положение
о деятельности Центра дополнительного образования детей
«Интеллектуал»

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования детей «Интеллектуал» (далее Центр) осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08. 2013 № 1008 (с изменениями) «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- распоряжением Администрации города от 09.06.2016 № 1012 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение без образования юридического лица в виде центра дополнительного образования детей»,
- постановлением Администрации города от 11.02.2016. № 925 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом гимназии.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» (далее по тексту - Учреждение), созданным в целях развития приоритетных направлений дополнительного образования, реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в интересах общества, государства.

1.3. Центр может создавать в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения (центры, лаборатории, отделы).

1.4. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Расположенность образовательного учреждения в центральном районе города дает возможность получать дополнительное образование и осуществлять комплектование групп и прием в ЦДОД как обучающимся Учреждения, так и другим обучающимся, проживающим на территории города, с 6 лет до 18 – лет (включительно).

2. Руководство Центром

2.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает смету расходов Центра в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады Центра.
- контролирует деятельность, образовательный процесс Центра, - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает наличием аудиторией, учебных кабинетов, лабораторий для организации качественной и эффективной образовательной деятельности в Центре;
- предоставляет обучающимся Центра возможность пользоваться библиотекой, читальным, актовым залами Учреждения и т.п.;
- несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников Центра;
- отвечает за качество и эффективность работы Центра.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа опытных педагогов, имеющих высшее педагогическое образование.

Руководитель Центра:

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельностью педагогического коллектива Центра
- координирует работу педагогов дополнительного образования по выполнению образовательных планов и программ,
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров Центра, организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- составляет расписание учебных занятий Центра.
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов в Центре.
- участвует в комплектовании групп Центра обучающимися, организации просветительской работы для родителей обучающихся.
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- инициирует и проводит совещания по вопросам деятельности Центра.

- разрабатывает и составляет необходимую методическую и отчетную документацию.
- осуществляет анализ деятельности Центра и взаимодействующих с ним структурных подразделений Учреждения с другими образовательными учреждениями, ведомствами в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве.

3. Предметом, основной целью деятельности Центра является

-осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам продвинутого уровня для одарённых детей.

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии, учебно-познавательной деятельности;
- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;

3.2.Основные задачи Центра

- совершенствование системы выявления, поддержки, развития и социализации одаренных детей;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения интеллектуальных, творческих, социально-культурных, духовно-нравственных потребностей обучающихся с высоким уровнем интеллектуальных, творческих и лидерских способностей;
- отработка системы адаптации ребенка к будущему обучению в учреждениях высшего профессионального образования по направлениям, соответствующим выбору обучающихся;
- создание условий для личностной, социальной, творческой самореализации и профессионального самоопределения учащихся;
- создание в образовательном пространстве системы сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, культурными и образовательными площадками высших учебных заведений города Сургута и другими социальными партнерами.

3.3. Для достижения целей. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- участие в разработке и реализации долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования;
- выявление, развитие и поддержка одарённых обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- организация и проведение мероприятий в сфере дополнительного и образования для одаренных детей и педагогических работников;
- содействие осуществлению сетевого взаимодействия федеральных, региональных, муниципальных образовательных организаций в системе дополнительного образования детей;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей в соответствии с их интересами и способностями.

4.2. Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности ребенка.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Обучение в Центре ведется на русском языке с применением дистанционных образовательных и/или электронных образовательных технологий.

5.2. Количество учебных групп, часов занятий в неделю регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом образовательного учреждения из расчета норм бюджетного финансирования.

5.3. Центр вправе иметь одно и более направлений деятельности:

- техническое;
- естественнонаучное;
- социально-гуманитарное.

5.4. Направления деятельности, количество групп обучающихся, количество учебных часов в неделю закрепляются комплектованием учебных групп, утвержденных директором Учреждения на учебный год, с возможностью внесения изменений, как в списочный состав, так и в реестр реализуемых программ.

5.5. Занятия в Центре осуществляются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.6. Рекомендуемая продолжительность занятий в учебные дни - не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовать перерыв длительностью не менее 10 минут. Продолжительность занятия 40 минут.

5.7. Деятельность Центра отражается расписанием, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий разрабатывается согласно нормам СанПиНа и утверждается директором Учреждения.

6. Наполняемость групп

6.1. Учебные группы формируются в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

6.2. Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ (но не менее 8 человек в группе).

6.3. Занятия в Центре могут проводиться как в группе, так и индивидуально.

6.4. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

7. Сроки и порядок комплектования групп.

7.1. Комплектование групп в Центре на новый учебный год производится с 25 мая и заканчивается 30 августа текущего года.

7.2. Начало работы объединений – 1 сентября.

7.3. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава групп при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года.

8. Организация учетной работы педагога дополнительного образования

8.1. Для комплектования группы на следующий учебный год педагог дополнительного образования должен представить руководителю Центра в мае текущего года:

- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для предварительного анализа;

- календарно-тематический план в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

8.2. В начале учебного года (не позднее 10 сентября) педагог дополнительного образования представляет руководителю Центра:

- список обучающихся;

- заявление от родителей (законных представителей) на обучение ребёнка по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;

- согласие родителей на обработку персональных данных.

8.3. По окончании учебного года педагог дополнительного образования

- составляет отчет о работе группы в истекшем учебном году и предоставляет анализ деятельности по реализации дополнительной общеразвивающей программы.

9. Заполнение журнала.

9.1. Записи в журналах производятся согласно календарно-тематическому плану работы педагога дополнительного образования. Допускается ведение электронного журнала.

9.2. Журнал заполняется лично педагогом, все записи делаются четко, с полным, подробным описанием темы занятия.

9.3. Педагог дополнительного образования, реализующий программу естественнонаучной или технической направленности должен проводить инструктаж (вводный, повторный, внеплановый) по правилам техники безопасности с записью в журнале.

9.4. Руководителем Центра осуществляется проверка заполнения журнала не менее трёх раз в год.

10. Финансирование и материальное обеспечение Центра

10.1. Деятельность Центра обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения из фонда Учреждения.

10.2. Финансовые средства ЦДОД расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.3. Финансирование ЦДОД осуществляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию основных общеобразовательных программ.

11. Взаимоотношения

11.1. Центр может осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на базе других образовательных учреждений равно как являться базовой площадкой для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ сторонних образовательных учреждений.

11.2. Отношения между образовательными учреждениями определяются договором (соглашением) о сотрудничестве или договором о сетевом взаимодействии.

12. Ликвидация Центра

12.1. Ликвидация ЦДОД «Интеллектуал» может осуществляться

- по решению Администрации г. Сургута,
- по решению суда.

12.2. При ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.