

Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута в 2024/25 учебном году

№ п/п	Время	Видеозапись	Алгоритм действий	Ответственные
Организация проведения муниципального этапа олимпиады				
1.	За 4-5 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Проводит инструктивно-методический вебинар по технологии проведения муниципального этапа олимпиады.	Представитель организатора
2.	За 3-4 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Утверждает приказом ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады»: - состав организационного комитета ОУ по проведению муниципального этапа олимпиады (Ответственный координатор ОУ, технический специалист); - план-график проведения муниципального этапа олимпиады (дата, время, аудитория проведения олимпиады для каждой возрастной группы (классу) отдельно); - список ответственных лиц за качественную подготовку детей к участию в муниципальном этапе олимпиады.	Директор
3.	За 2-3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Определяет сотрудников ОУ: организаторов в аудитории из числа штатных работников, не занимающих должность учителя по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, организаторов вне аудитории, медицинского работника и круг лиц, задействованных в муниципальном этапе олимпиады (лаборанты, ответственных за соблюдение техники безопасности). Готовит приказ ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету «Предмет» и утверждает у директора ОУ. Проводит инструктаж для сотрудников ОУ, информирует о мере их ответственности и алгоритме их действий.	Ответственный координатор ОУ
4.	За 2-3 рабочих дня до дня	Нет	Информирует общественных наблюдателей, родителей	Ответственный

	проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		участников олимпиады, участников олимпиады о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады путем размещения на сайте ОУ, индивидуального информирования	координатор ОУ классные руководители, учителя предметники
6.	За 1-2 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Осуществляют подготовку аудиторий, технического оборудования (проводит тестовое подключение компьютера и настройку видекамеры).	Ответственный координатор ОУ Технический специалист
За один день до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету				
7.	В течение дня	Нет	ДОиН направляет на электронную почту муниципальному координатору – МАУ «ИОЦ» закодированный архив заданий, в состав которого входит: олимпиадные задания, листы ответов, если предусмотрены разработчиками (далее – архив олимпиадных материалов).	МАУ «ИОЦ»
8	В течение дня	Нет	«ИОЦ» направляет на электронную почту ответственным координаторам ОУ два закодированных архива: олимпиадные материалы, листы шифрования.	Кураторы МАУ «ИОЦ» Ответственный координатор ОУ
ДЕНЬ проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному				
9	08:00 – 08.15	Да	МАУ «ИОЦ» направляет на электронные почту ответственным координаторам ОУ ключи для раскодировки двух архивов.	Кураторы МАУ «ИОЦ» Ответственный координатор ОУ
10	с 8:15 – 9:45	Да	Ответственные координаторы ОУ распечатывают олимпиадные материалы и листы шифрования для всех участников олимпиады.	Ответственный координатор ОУ
		Да	Ответственный координатор ОУ формирует файл с олимпиадными материалами и листом шифрования индивидуально для каждого участника олимпиады по каждой возрастной группе. Файлы всех участников одной возрастной группы упаковываются в конверт (далее – Пакеты), в случае большого количества участников олимпиады в той или иной возрастной группе (классе), формируется несколько пакетов.	Ответственный координатор ОУ

11	с 9:45 – 10:00	Да	Ответственный координатор ОУ передает конверты со штампом олимпиады по аудиториям проведения олимпиады в строго указанное время.	Ответственный координатор ОУ
12	9:30-9.55	Нет	Регистрирует участников олимпиады в листе регистрации (каждое ОУ самостоятельно определяет процесс регистрации участников, можно в аудитории можно в рекреации (холле)).	Ответственный координатор ОУ
13		ДА	Организатор олимпиады в аудитории получает от Ответственного координатора ОУ Пакет.	Организатор олимпиады в аудитории Ответственный координатор ОУ
14		ДА	Осуществляет рассадку участников олимпиады в аудитории проведения муниципального этапа олимпиады, с соблюдением социальной дистанции (по одному за парту в шахматном порядке).	Организатор олимпиады в аудитории
15		ДА	Проводит инструктаж участников олимпиады по порядку проведения, заполнению листа шифрования (обязательно информирует о том, что участнику олимпиады необходимо запомнить свой шифр) и оформлению олимпиадной работы. Информирует о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления из аудитории и лишения права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады. Отвечает на вопросы по порядку проведения муниципального этапа олимпиады (не по содержанию заданий).	Организатор олимпиады в аудитории
16		ДА	На видеокамеру демонстрирует штамп олимпиады проставленный в правом верхнем углу Пакета с олимпиадными заданиями, целостность Пакета.	Организатор олимпиады в аудитории
17		ДА	Вскрывает Пакет (аккуратно, не повредив олимпиадные задания)	Организатор олимпиады в аудитории

18		ДА	Достает из Пакета листы шифрования и выдаёт каждому участнику олимпиады. Контролирует заполнение участниками олимпиады листа шифрования.	Организатор олимпиады в аудитории
19.		ДА	Осуществляет сбор листов шифрования и проверку правильности их заполнения. Хранит листы шифрования до момента передачи Ответственному координатору ОУ.	Организатор олимпиады в аудитории
19.		ДА	Забирает листы шифрования. Несет персональную ответственность за сохранение информации.	Ответственный координатор ОУ
20.	9:55-10:00	ДА	Раздает олимпиадные задания участникам олимпиады и черновики. Контролирует заполнение участниками олимпиады графы «Шифр» на своих олимпиадных работах.	Организатор олимпиады в аудитории
21.	В 10:00	ДА	Объявляет о начале олимпиады. Обязательно указывает на доске время начала и окончания олимпиады.	Организатор олимпиады в аудитории
22.	До окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	ДА	Проводит олимпиаду в строгом соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету и порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.	Организатор олимпиады в аудитории
23.	По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	ДА	Собирает выполненные участниками олимпиады олимпиадные задания, помещает в файл (для каждого участника свой файл), а потом с актами удаления или нарушения упаковывает в дополнительный конверт (пустой) со штампом олимпиады, заклеивает на камеру. Листы шифрования в Пакет не вкладываются! Ставит подпись, расшифровку подписи, дату и время (так чтобы была пересечена линия склеивания), передает Ответственному координатору ОУ. Несет полную ответственность за порядок сбора выполненных олимпиадных работ учащихся олимпиады (нельзя путать листы олимпиадной работы одного	Организатор олимпиады в аудитории

			учащегося олимпиады с работой другого участника олимпиады).	
24.		ДА	Передает Ответственному координатору ОУ запечатанные и подписанные Пакеты со штампом МАУ «ИМЦ». Останавливает видеозапись.	Организатор олимпиады в аудитории Ответственный координатор ОУ Технический специалист
25.	После передачи Пакетов Ответственному координатору ОУ	Нет	Сохраняет файл видеозаписи. Файлы с видеозаписью олимпиады записывает на флэш-носитель.	Технический специалист
26.	В течение одного-полутора часов после окончания олимпиады (согласно отведенному официально времени на выполнение олимпиадных заданий всех возрастных групп) по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Флэш-носитель вместе с документами олимпиады (Пакеты, листы регистрации участников олимпиады, листы шифрования, акты удаления участника муниципального этапа олимпиады, акты о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа олимпиады) доставляет в МАУ «ИМЦ» и передает куратору олимпиады.	Ответственный координатор ОУ
На следующий день после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному				
27.		Нет	Участники олимпиады знакомятся с подробным решением и анализом олимпиадных заданий.	Участники олимпиады
На следующий день после завершения процедуры проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками олимпиады				
28.	С 10.00 до 13.30	Нет	Участники олимпиады знакомятся с предварительными результатами. В случае, если у участника олимпиады остались вопросы по выполнению олимпиадных заданий или по поводу объективности их оценки, он делает запрос на показ своего выполненного олимпиадного задания. Запрос на показ выполненных им олимпиадных заданий осуществляется очно по адресу: г. Сургут, ул. Декабристов, 16	Участники олимпиады
29.		Нет	В случае несогласия с объективностью проверки решения	Участники олимпиады

			и оценивания выполненного олимпиадного задания подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается очно по адресу, г. Сургут, ул. Декабристов, 16	
30.	С 14.00 до 17.00	ДА	Рассматривают очно апелляции участников олимпиады. Принимают решение об отклонении / удовлетворении апелляции простым большинством голосов и оформляют протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции.	Апелляционная комиссия Участники олимпиады