

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»**

(МАУ «Информационно-методический центр»)

ул. Декабристов 16, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ-Югра, 628416
тел.8(3462) 52-56-57
E-mail: cro@admsurgut.ru

Директорам
муниципальных
общеобразовательных
учреждений

от 23.10.2024 № ИОЦ-15-1922/4
на № _____ от _____

Об организации муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Уважаемые руководители!

С целью качественной организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута в 2024/25 учебном году (далее – олимпиада) направляем:

1. Информацию о проходных баллах, необходимых для определения участников олимпиады (учащихся) по 20-ти общеобразовательным предметам по каждой возрастной группе (приложение 1).

2. Информацию о площадках проведения олимпиады (приложение 2).

3. Регламент проведения (пошаговая инструкция) олимпиады по 16-ти общеобразовательным предметам (за исключением «английский язык», «французский язык», «немецкий язык», «китайский язык», «испанский язык», «итальянский язык», «физическая культура», «основы безопасности и защиты Родины») (приложение 4).

Более подробная информация о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету будет направлена дополнительными инструктивными письмами.

Обращаем внимание, что требования по проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, нормативные и правовые документы, регламентирующие порядок проведения олимпиады, размещаются на официальном сайте МАУ «Информационно-организационный центр»/Всероссийская олимпиада школьников/МЭВОШ (прямая ссылка: <http://imc.admsurgut.ru/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov-202425>).

Необходимо информировать педагогов и участников олимпиады о требованиях и регламенте проведения олимпиады, обеспечить качественное участие в олимпиаде учащихся, набравших необходимое количество баллов.

Приложение: 1. на 1 л. в 1 экз.
2. на 1 л. в 1 экз.
3. на 10 л. в 1 экз.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00B469E009BAD3EE13CCBE5B7E4E453844
Владелец:
Гончарова Светлана Петровна
Действителен: 19.04.2024 с по 13.07.2025

С.П. Гончарова

Исполнитель:
Зыкова Светлана Александровна, методист отдела поддержки и развития инициатив для обучающихся,
МАУ «Информационно-организационный центр»,
тел. (3462) 52-56-61,
23.10.2024

Приложение 1 к письму

от _____ № _____

Проходной балл, необходимый для определения участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (учащихся) в 2024/25 учебном году, по 20-ти общеобразовательным предметам по каждой возрастной группе

№ п/п	Предмет	Проходной балл по общеобразовательным предметам и возрастным группам (классам), (процентное выражение от максимально возможного количества баллов)				
		7	8	9	10	11
1.	Французский язык	20 (29%)		24 (34%)		
2.	Литература	40 (80%)		60 (60%)	65 (65%)	66 (66%)
3.	География	20 (40%)	34 (40%)	22 (55%)	24 (39%)	22 (44%)
4.	Право	-		27 (36%)	34 (43%)	34 (43%)
5.	Английский язык	53 (74%)	53 (74%)	39 (65%)	40 (62%)	
6.	Физическая культура					
	девушки	86,6 (86,6%)	90,1 (90,1%)	87,0 (87,0%)	85,0, (85,0%)	84,8 (84,8%)
	юноши	79,5, (79,5%)	83,1 (83,1%)	81,2 (81,2%)	82,7 (82,7%)	85,2 (85,2%)
7.	Экономика	26 (42%)	21 (42%)	21 (42%)	50 (50%)	44 (44%)
8.	Искусство (МХК)	49 (48%)		77 (49%)	63 (35%)	114 (49%)
9.	Обществознание	36 (58%)	40 (67%)	32 (51%)	42 (42%)	50 (50%)
10.	Русский язык	37 (53%)		44 (63%)	65 (65%)	65 (65%)
11.	Экология	-		11 (39%)	16 (41%)	14 (33%)
12.	Немецкий язык	30 (32%)		34 (28%)		
13.	История	40 (40%)	50 (50%)	40 (40%)	55 (55%)	51 (51%)
14.	Астрономия	36 (45%)	45 (45%)	45 (45%)	45 (45%)	45 (45%)
15.	Труд (технология)					
	девушки	42 (70%)	53 (88%)	30 (50%)	31 (52%)	
	юноши	42 (70%)	40 (67%)	33 (55%)	27 (45%)	
16.	ОБЗР	90 (74)	90 (74)	133 (67)	104 (50)	104 (50)
17.	Китайский язык	15 (30)		21 (35)		
18.	Физика	16 (53)	20 (67)	15 (50)	22 (73)	10 (33)
19.	Итальянский язык	-		41 (68)	-	
20.	Испанский язык	-		28 (51)	-	

Приложение 2 к письму

от _____ № _____

Площадки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута в 2024/25 учебном году

№ п/п	Дата проведения	Предмет	Площадка проведения олимпиады
1	06.11.2024	Французский язык	МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова
2	07.11.2024	Литература	Общеобразовательные учреждения
3	08.11.2024	География	
4	11.11.2024	Право	
5	12, 13.11.2024	Английский язык	МБОУ СОШ № 25 МБОУ СОШ № 24 МБОУ гимназия имени Ф.К. Салманова
6	14,15.11.2024	Физическая культура	БУ «Сургутский государственный педагогический университет»
7	18.11.2024	Экономика	Общеобразовательные учреждения
8	19.11.2024	Искусство (МХК)	
9	20.11.2024	Обществознание	
10	21.11.2024	Русский язык	
11	22.11.2024	Экология	БУ «Сургутский государственный педагогический университет»
12	25, 26.11.2024	ОБЗР	
13	27.11.2024	Немецкий язык	МБОУ лицей № 3
14	28.11.2024	История	Общеобразовательные учреждения
15	29.12.2024	Биология	
16	02, 03.12.2024	Труд (технология)	
17	05.12.2024	Астрономия	
18	06.12.2024	Физика	
19	09.12.2024	Математика	
20	10.12.2024	Информатика	
21	11,12.12.2024	Химия	
22	13.12.2024	Китайский язык	МБОУ СШ № 31
23	16.12.2024	Итальянский язык Испанский язык	МБОУ СОШ № 46 с УИОП

Регламент проведения (пошаговая инструкция) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Сургута в 2024/25 учебном году

№ п/п	Время	Видеозапись	Алгоритм действий	Ответственные
Организация проведения муниципального этапа олимпиады				
1.	За 4-5 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Проводит инструктивно-методический вебинар по технологии проведения муниципального этапа олимпиады.	Представитель организатора
2.	За 3-4 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады	Нет	Утверждает приказом ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады»: - состав организационного комитета ОУ по проведению муниципального этапа олимпиады (Ответственный координатор ОУ, технический специалист); - план-график проведения муниципального этапа олимпиады (дата, время, аудитория проведения олимпиады для каждой возрастной группы (классу) отдельно); - список ответственных лиц за качественную подготовку детей к участию в муниципальном этапе олимпиады.	Директор ОУ
3.	За 2-3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Определяет сотрудников ОУ: организаторов в аудитории из числа штатных работников, не занимающих должность учителя по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, организаторов вне аудитории, медицинского работника и круг лиц,	Ответственный координатор ОУ

			<p>задействованных в муниципальном этапе олимпиады (лаборанты, ответственных за соблюдение техники безопасности).</p> <p>Готовит приказ ОУ «Об организации и проведении муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету «Предмет» и утверждает у директора ОУ.</p> <p>Проводит инструктаж для сотрудников ОУ, информирует о мере их ответственности и алгоритме их действий.</p>	
4.	За 2-3 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Информирует общественных наблюдателей, родителей участников олимпиады, участников олимпиады о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады путем размещения на сайте ОУ, индивидуального информирования	Ответственный координатор ОУ классные руководители, учителя предметники
6.	За 1-2 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Осуществляют подготовку аудиторий, технического оборудования (проводит тестовое подключение компьютера и настройку видеокамеры).	Ответственный координатор ОУ Технический специалист
7.	За 1-2 рабочих дня до дня проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	<p>Формирует конверты для каждой ОУ, которые включают в себя олимпиадные задания, черновики и листы шифрования (далее – Пакеты):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проставляет штамп олимпиады на конвертах. – Проставляет печать МАУ «ИМЦ» на черновиках. 	Куратор МАУ «ИМЦ», (ответственный за олимпиаду по каждому общеобразовательному предмету)

			<ul style="list-style-type: none"> – Печатает олимпиадные задания для всех участников олимпиады, распределяя по возрастным группам (классам) и ОУ. – Несет ответственность за качество подготовки материалов (качество печати, полноту комплекта олимпиадных заданий). – Вкладывает олимпиадное задание и черновики для каждого участника олимпиады в отдельный файл. – Помещает файлы с олимпиадными заданиями в конверты строго по возрастным группам (классам) и ОУ (отдельно для 7 классов, отдельно для 8 классов и т.д.). – В каждый конверт помещает листы шифрования по количеству файлов с олимпиадными заданиями (распределяет шифры по ОУ, фиксирует номера шифров в соответствии с ОУ). – В случае большого количества участников олимпиады в той или иной возрастной группе (классе), формируется несколько конвертов. – К каждому Пакету прикладывается дополнительный конверт (пустой) с печатью МАУ «ИМЦ», в который Организатор олимпиады в аудитории вложит выполненные участниками олимпиады работы после окончания времени проведения олимпиады. 	
ДЕНЬ проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному				
8.	8:15-9:30	Нет	1. Получает Пакеты в МАУ «ИМЦ» у куратора, ответственного за олимпиаду.	Ответственный координатор ОУ (несет

	<i>Исключения: За 1 день до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с 16.00 до 17.00</i>		2. Доставляет Пакеты в места проведения муниципального этапа олимпиады. <i>МБОУ СОШ № 4, 9, 20, 22, 29 получают Пакеты в МАУ ИМЦ у куратора, ответственного за олимпиаду.</i>	персональную ответственность за конфиденциальность информации) Кураторы МАУ «ИМЦ»
9.	9:30-9.55	Нет	Регистрирует участников олимпиады в листе регистрации (каждое ОУ самостоятельно определяет процесс регистрации участников, можно в аудитории можно в рекреации (холле)).	Ответственный координатор ОУ
10.		ДА	Организатор олимпиады в аудитории получает от Ответственного координатора ОУ Пакет.	Организатор олимпиады в аудитории Ответственный координатор ОУ
11.		ДА	Осуществляет рассадку участников олимпиады в аудитории проведения муниципального этапа олимпиады, с соблюдением социальной дистанции (по одному за парту в шахматном порядке).	Организатор олимпиады в аудитории
12.		ДА	Проводит инструктаж участников олимпиады по порядку проведения, заполнению листа шифрования (обязательно информирует о том, что участнику олимпиады необходимо запомнить свой шифр) и оформлению олимпиадной работы. Информировать о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления из аудитории и лишения права дальнейшего участия	Организатор олимпиады в аудитории

			<p>в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады.</p> <p>Отвечает на вопросы по порядку проведения муниципального этапа олимпиады (не по содержанию заданий).</p>	
13.		ДА	<p>На видеокамеру демонстрирует штамп олимпиады проставленный в правом верхнем углу Пакета с олимпиадными заданиями, целостность Пакета.</p>	<p>Организатор олимпиады в аудитории</p>
14.		ДА	<p>Вскрывает Пакет (аккуратно, не повредив олимпиадные задания)</p>	<p>Организатор олимпиады в аудитории</p>
15.		ДА	<p>Достает из Пакета листы шифрования и выдаёт каждому участнику олимпиады.</p> <p>Контролирует заполнение участниками олимпиады листа шифрования.</p>	<p>Организатор олимпиады в аудитории</p>
16.		ДА	<p>Осуществляет сбор листов шифрования и проверку правильности их заполнения.</p> <p>Хранит листы шифрования до момента передачи Ответственному координатору ОУ.</p>	<p>Организатор олимпиады в аудитории</p>
17.		ДА	<p>Забирает листы шифрования.</p> <p>Несет персональную ответственность за сохранение информации.</p>	<p>Ответственный координатор ОУ</p>
18.	9:55-10:00	ДА	<p>Раздает олимпиадные задания участникам олимпиады и черновики.</p> <p>Контролирует заполнение участниками олимпиады графы «Шифр» на своих олимпиадных работах.</p>	<p>Организатор олимпиады в аудитории</p>

19.	В 10:00	ДА	Объявляет о начале олимпиады. Обязательно указывает на доске время начала и окончания олимпиады.	Организатор олимпиады в аудитории
20.	До окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	ДА	Проводит олимпиаду в строгом соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету и порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Сургута.	Организатор олимпиады в аудитории
21.	По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету с учетом возрастной группы (класса)	ДА	Собирает выполненные участниками олимпиады олимпиадные задания, помещает в файл (для каждого участника свой файл), а потом с актами удаления или нарушения упаковывает в дополнительный конверт (пустой) со штампом олимпиады, заклеивает на камеру. Листы шифрования в Пакет не вкладываются! Ставит подпись, расшифровку подписи, дату и время (так чтобы была пересечена линия склеивания), передает Ответственному координатору ОУ. Несет полную ответственность за порядок сбора выполненных олимпиадных работ учащихся олимпиады (нельзя путать листы олимпиадной работы одного учащегося олимпиады с работой другого участника олимпиады).	Организатор олимпиады в аудитории
22.		ДА	Передает Ответственному координатору ОУ запечатанные и подписанные Пакеты со штампом МАУ «ИМЦ».	Организатор олимпиады в аудитории

			Останавливает видеозапись.	Ответственный координатор ОУ Технический специалист
23.	После передачи Пакетов Ответственному координатору ОУ	Нет	Сохраняет файл видеозаписи. Файлы с видеозаписью олимпиады записывает на флэш-носитель.	Технический специалист
24.	В течение одного-полутора часов после окончания олимпиады (согласно отведенному официально времени на выполнение олимпиадных заданий всех возрастных групп) по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Флэш-носитель вместе с документами олимпиады (Пакеты, листы регистрации участников олимпиады, листы шифрования, акты удаления участника муниципального этапа олимпиады, акты о выявленных нарушениях при проведении муниципального этапа олимпиады) доставляет в МАУ «ИМЦ» и передает куратору олимпиады.	Ответственный координатор ОУ
25.	Не позднее одного часа после доставки олимпиады	Нет	Принимают Пакеты от Ответственных координаторов ОУ. Изымают листы шифрования (хранят до момента дешифрования – после окончания проверки жюри всех олимпиадных заданий участников олимпиады).	Кураторы МАУ «ИМЦ»
26.	С 9.00	Нет	Готовят материалы для осуществления процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений. Передает материалы Куратору, ответственному за олимпиаду.	Жюри

На следующий день после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному				
27.	В 9.00	ДА	Передают Пакеты жюри для проверки и оценивания олимпиадных работ участников олимпиады.	Кураторы МАУ «ИМЦ»
28.	До 10.00	Нет	Сканируют в хорошем качестве и размещают на Официальном портале материалы для осуществления процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений. Учащиеся получают возможность познакомиться с подробным решением (с комментариями жюри к каждому заданию) олимпиадных заданий.	Кураторы МАУ «ИМЦ»
29.		Нет	Участники олимпиады знакомятся с подробным решением и анализом олимпиадных заданий.	Участники олимпиады
30.	В течение трех дней после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	ДА	Осуществляет проверку и оценивает выполненные олимпиадные задания участников олимпиады в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Готовит документы для размещения предварительных результатов на Официальном портале.	Жюри
31.		ДА	Заполняет оценочный лист выполнения участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников – предварительные результаты. Определяет работу участника олимпиады, набравшего наибольшее количество баллов. Передает всю информацию Куратору МАУ	Жюри

			«ИМЦ».	
На следующий день после завершения процедуры проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками олимпиады				
32.	До 10.00	Нет	Размещают предварительные результаты муниципального этапа олимпиады и работа участника олимпиады, набравшего наибольшее количество баллов на Официальном портале.	Кураторы МАУ «ИМЦ»
33.	С 10.00 до 13.30	Нет	Участники олимпиады знакомятся с предварительными результатами. В случае, если у участника олимпиады остались вопросы по выполнению олимпиадных заданий или по поводу объективности их оценки, он делает запрос на показ своего выполненного олимпиадного задания. Запрос на показ выполненных им олимпиадных заданий осуществляется очно по адресу: г. Сургут, ул. Декабристов, 16	Участники олимпиады
34.		Нет	Ведет лист регистрации по запросу на показ выполненных олимпиадных заданий	Кураторы МАУ «ИМЦ»
35.		Нет	Осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий	Жюри
36.		Нет	В случае несогласия с объективностью проверки решения и оценивания выполненного олимпиадного задания подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается очно по адресу, г. Сургут, ул. Декабристов, 16	Участники олимпиады
37.	С 14.00 до 17.00	ДА	Рассматривают очно апелляции участников олимпиады. Принимают решение об отклонении / удовлетворении апелляции простым	Апелляционная комиссия Участники

			большинством голосов и оформляют протокол заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции.	олимпиады
На следующий день после завершения процедуры апелляции				
38.	До 13.00	Нет	Готовит и предоставляет результаты муниципального этапа олимпиады (протоколы) для их утверждения после проведения апелляции и внесения изменений в итоговую таблицу (протокол) результатов участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (при необходимости).	Жюри Кураторы МАУ «ИМЦ»
39.	До 15:00	Нет	Размещает на официальном сайте МАУ «ИМЦ» в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» итоговые таблицы (протоколы) результатов муниципального этапа олимпиады.	Кураторы МАУ «ИМЦ»
40.	В течение 10 дней по окончании муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Нет	Готовит информационно-аналитическую справку по общеобразовательному предмету по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (за подписью председателя жюри), направляет куратору, ответственному за олимпиаду.	Жюри