

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

год рождения, должность: _____

отдел, стаж работы по специальности: _____

Место получения работником
микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником
микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____
Обстоятельства
(изложение обстоятельств получения
работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Причины, приведшие к
микроповреждению (микротравме): _____

**Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):**

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Примечание: справка составляется специалистом по охране труда в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.