

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»

УТВЕРЖДАЮ:

приказ от 20.08.2019 № 01-03-235/19

Директор МБОУ гимназии
«Лаборатория Салахова»

Т.В.Кисель

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Участники образовательного процесса (работники гимназии, гимназисты и их родители (законные представители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу гимназии и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- иными Федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- международными актами в области прав человека прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законом ХМАО-Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» № 68-оз от 01.07.2013г. (с изменениями);
- законом ХМАО-Югры «О государственно общественном управлении в сфере общего образования Ханты- Мансийском автономном округе - Югре», иными нормативными правовыми актами автономного округа, принятыми в соответствии с данным законом от 16.10.2006г. №104-оз (с изменениями);
- постановлениями, решениями, распоряжениями Администрации города Сургута;
- Уставом гимназии и настоящим Положением, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программ) развития гимназии, особенностей ее образовательной программы.
- повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности гимназии. Содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных разных источников;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2. Полномочия Совета

К компетенции Совета относится:

- 2.1. Определение приоритетных направлений развития гимназии.
- 2.2. Согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии (по представлению директора).
- 2.3. Информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.
- 2.5. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся.
- 2.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении.
- 2.7. Подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности гимназии для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет по самообследованию).
- 2.8. Рассмотрение программы развития гимназии (по представлению директора).
- 2.9. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели времени начала и окончания занятий.
- 2.10. Заслушивание по представлению руководителя гимназии и утверждение ежегодного публичного отчета гимназии по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Представление ежегодного публичного отчета гимназии общественности и учредителю.
- 2.12. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии, целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии.

2.13. Осуществление иных полномочий, закрепленных за Советом в соответствии с Уставом, настоящим положением.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в гимназии. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

3.3. В состав Совета могут входить обучающиеся основного и среднего общего образования, достигшие возраста 14 лет. Общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференций обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников гимназии.

Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета гимназии.

3.7. Директор гимназии входит в состав совета по должности.

3.8. Сроки выборов в Совет гимназии и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором гимназии.

3.9. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.10. Директор гимназии в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколы выборов издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета,

3.11. На первом заседании Совета избирается председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.

3.12. Выборы членов Совета из числа гимназистов а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляется ежегодно в предусмотренном порядке.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом гимназии и настоящим Положением.

3.14. При выбытии из членов Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым (тайным) голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета члены Совета избирают секретаря из числа его членов, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, директора гимназии. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующие на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета (более половины), и оформляется в виде документа («Решение»).

5.6. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным лицом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

Решение комиссии Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, считается принятым решением.

5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в пункте 4 разделе 1

5.8. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя и отчество присутствующих на заседании;
- количество присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах. Организационное, техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-присутствовать на заседании педагогического совета гимназии, с правом совещательного голоса;

-досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан:

-входить в состав не менее чем одной постоянно действующей комиссии;

-принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

-считаться с мнением большинства членов Совета, с выявленными мнениями участников образовательного процесса, общественности.

7.3. Член Совета несет ответственность:

-достоверность информации, представляемой Советом, преследование персональных целей, отстаивание мнения, идущего в разрез с целями и мнениями большинства участников образовательного процесса.

7.4. Приостановление или прекращение членства в Совете:

- член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Положение рассмотрено:

1.1. На общем собрании трудового коллектива гимназии

протокол № 1, от 11.04.2019

1.2. На заседании общегимназической родительской конференции

протокол № 3, от 13.04.2019;

1.3. На заседании общегимназической ученической конференции

протокол № 2, от 20.04.2019;