

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Управляющего совета
от 16.10.20 № 2

РАССМОТРЕНО:
Протокол Педагогического совета
от 16.10.20 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Лаборатория Салахова» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 №273-ФЗ); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования» (приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28 августа 2020г. №442 (с последующими изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» от 05.10.2020 года, Уставом МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова» (далее гимназия).

1.2. Положение регламентирует цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся гимназии, устанавливает форму, периодичность и порядок их проведения, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся гимназии, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, родителей (законных

представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования (при их наличии) осуществляется в соответствии с локальными актами гимназии, регламентирующими данные формы обучения.

1.5. Аттестация – это процедура установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся гимназии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ООО, СОО) в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

1.6. В гимназии осуществляется:

входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;

текущий контроль успеваемости учащихся;

промежуточная аттестация учащихся.

1.7. Основные принципы аттестации учащихся гимназии – объективность, открытость (прозрачность), эффективность.

2. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

2.1. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня сформированности планируемых предметных результатов учащихся по отдельным предметам учебного плана, определяемым гимназией, за предшествующий учебный год позволяет учителю оптимально организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

2.2. Входной (стартовый) контроль проводится во 2-11-х классах с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки учащихся как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

2.3. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение второй-третьей недели учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками.

2.4. При организации и проведении входного контроля учителем-предметником рекомендовано использовать контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой контрольной работы по предмету, проведенной в конце предыдущего учебного года.

2.5. Результаты, полученные учащимися по итогам выполнения входной (стартовой) работы, доводятся учителями-предметниками до сведения учащихся, родителей (законных представителей).

2.6. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля (Приложение 1) учителя-предметники выявляют проблемы освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного; корректируют рабочую программу по предмету; формируют группы учащихся, показавших неудовлетворительные или бо-

лее низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

2.7. Руководители предметных кафедр обобщают результаты входного (стартового) контроля по предметам в соответствии с направлением деятельности на заседании кафедры.

2.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют в течение учебного года контроль за содержанием и качеством индивидуальной работы учителей-предметников с учащимися, вошедшими в состав групп учащихся с разными результатами.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся гимназии.

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее — текущий контроль) осуществляется в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, адекватных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе и на основе метапредметных действий. Под средствами, адекватными содержанию учебного предмета, понимаются:

система предметных знаний, включающая ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом основных образовательных программ и ежегодно рассматриваются и утверждаются предметными кафедрами не позднее 15.06 для их реализации в новом учебном году.

3.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана;

проведение контрольных и/или индикаторных работ;
выведение четвертных (в 10-11-х классах – полугодových) отметок путем суммирования и округления текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

3.6. Поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана осуществляется по пятибальной шкале.

3.7. Оценивание результатов контрольных и/или индикаторных работ осуществляется по доле выполненных заданий с максимальным результатом 100%.

3.8. Фиксация результатов контрольных и/или индикаторных работ осуществляется по пятибальной шкале, по следующим правилам перевода:

«5» - 90-100%

«4» - 78-89%

«3» - 66-77%

«2» - 40-65%

«1» - 24-39%

3.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном классном журнале и дневнике обучающегося обучающегося ГИС «Образование Югры» (2-11 классы) с учетом типизации коэффициентов оценивания учебных работ:

поурочное оценивание – 1;

практическая/лабораторная/творческая – 1,5;

самостоятельная – 2;

контрольная – 2,5;

итоговая/зачетная – 3.

3.10. Успеваемость учащихся (при их наличии), занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.12. Проведение контрольных и/или индикаторных работ.

3.12.1. Проведение контрольных и/или индикаторных работ в разных формах по предметам учебного плана предусмотрено во 2-11-х классах

3.12.2. Контрольные работы учащихся 1-х классов проводятся один раз в конце учебного года в форме итоговой комплексной работы (не ранее 25 апреля) без фиксации результатов в виде отметок.

3.12.3. Итоговые комплексные работы учащихся 1-х классов проводятся не ранее 25 апреля учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации образовательной организации либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих сопровождение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные сроки и места проведения итоговых комплексных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.12.4. Результаты итоговой комплексной работы обучающихся 1-х классов доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) в письменной форме и содержат необходимые индивидуальные рекомендации учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

3.13. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и комбинированные виды контрольных работ, в том числе, диагностические сессии в 4-8 и 10 классах.

3.14. К контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде;

проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений и нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных и иных мероприятий; создание и осуществление деятельности учебной фирмы (квазиорганизации); разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

3.15. Количество, перечень, объём, содержание контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками с

учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету, утвержденных приказом директора гимназии.

3.16. Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать планируемым образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа; в 5-11-х классах — двух учебных часов;

в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 7 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

3.17. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

3.18. Учащиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в гимназии и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по заявлению родителей (законных представителей)), и иным причинам, обязаны выполнить пропущенные контрольные работы по истечении срока освобождения от учебных занятий по индивидуальному графику.

Не допускается выставление оценки «неудовлетворительно» учащимся, пропустившим занятия по причине болезни, в течение первых двух уроков с момента выхода на учебу - для предметов, учебная нагрузка по которым составляет 2 часа в неделю и более, и в течение одного урока – для предметов, учебная нагрузка по которым составляет 1 час в неделю.

3.19. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с учащимся и их родителями (законными представителями).

3.20. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся 2-11-х классов может быть проведено не более одной контрольной работы; в течение учебной недели для учащихся 2-4-х классов – не более трех контрольных работ; для учащихся 5-8-х классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся 9-11-х классов – не более пяти контрольных работ.

3.21. Индивидуальные результаты успеваемости в виде отметок, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, отражаются учителями - предметниками в электронном журнале .

3.22. Оценивание результатов образовательной деятельности учащихся осуществляется в соответствии с Положением о системе, критериях и нормах оценивания результатов освоения учащимися основной образовательной про-

граммы гимназии, с учетом специфики и сложности выполненных работ и отражаются учителями-предметниками в электронном журнале ГИС «Образование Югры».

3.23. Контроль за освоением программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), входящих в часть учебного плана формируемого участниками образовательных отношений учебного плана НОО, ООО, СОО .

3.23.1. Контроль за освоением программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) входящих в часть учебного плана формируемого участниками образовательных отношений учебного плана НОО, ООО, СОО может осуществляться в том числе в виде защиты проектов, зачетов, творческих отчетов и иных видов контроля.

3.23.2. Объем и содержание определяется учителями-предметниками на основе выделения в программах учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) планируемых результатов, владение которыми необходимо для успешного освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.23.3. Формы контроля за реализацией достижения планируемых результатов программ, учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), учащимися определяются учителем самостоятельно в соответствии с содержанием учебного материала.

3.23.4. Четверные (полугодовые) отметки выставляются учителями-предметниками в электронном журнале и дневнике ГИС «Образование Югры» в соответствии со следующим средним баллом:

«5» - 4,75;

«4» - 3,75;

«3» - 2,75;

«2» - 1,75;

«1» - 0,75.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся – это совокупность мероприятий, позволяющих установить соответствие индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения предметов учебных планов на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.4. Формой промежуточной аттестации является итоговая контрольная работа, которая осуществляется в виде:

- письменной проверки – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устной проверки – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированной проверки - сочетание письменных и устных форм проверок.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком текущего учебного года у учащихся со 2 класса, по всем предметам учебного плана и осуществляется в форме итоговых контрольных работ в устной, письменной и/или комбинированной форме.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ и диагностической сессии устанавливается определённый порядок (Приложения 2,3).

4.8. Порядок рассмотрения апелляции результатов промежуточной аттестации учащихся.

4.8.1. Обучающиеся, а так же родители (законные представители) несовершеннолетнего могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами по результатам промежуточной аттестации.

4.8.2. Процедура рассмотрения апелляции.

После подачи заявления обучающийся, а так же родители (законные представители) несовершеннолетнего, в назначенный день должны явиться на место проведения апелляции. Процедура проходит в присутствии обучающегося, родителя (законного представителя).

Если апеллянт не достиг восемнадцатилетнего возраста, вместе с ним на процедуре могут присутствовать его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорта. Законные представители должны иметь при себе также другие документы, подтверждающие их полномочия.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более 4-х рабочих дней с момента ее подачи, не позднее 31 мая.

В ходе рассмотрения дела заявителю предоставляется копия его итоговой работы. Далее член комиссии совместно с ним просматривает весь материал на наличие ошибок. Результаты рассмотрения апелляции и возможные решения: отклонение апелляции и сохранение выставленных баллов; удовлетворение апелляции и выставление других баллов.

В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке включаются представитель администрации, независимый эксперт из числа учителей-предметников высшей квалификационной категории гимназии. При отсутствии таких он может быть приглашен из других образовательных организаций города. Учитель-предметник, выставивший оспариваемую отметку, может участвовать в работе апелляционной комиссии по согласованию с учащимся и (или) его родителями (законными представителями).

4.8.3. Результаты апелляционной комиссии оформляются соответствующим протоколом.

4.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.10. Для учащихся (при их наличии), обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5. Годовые отметки по учебным предметам выставляются как среднее арифметическое отметок за 1,2,3,4 четверть для гимназистов 2-9 классов, как среднее арифметическое отметок за 1,2 полугодие для гимназистов 10,11 классов в соответствии с правилами математического округления.

Выставление отметок в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ №546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» от 05.10.2020 года.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по об-

разовательной программе среднего общего образования (10-11 класс) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Учащиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года.

6.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности (в течение года). В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.11. Учащиеся 9, 11-х классов, признанные освоившими образовательную программу в полном объеме, и имеющие зачет по итоговому собеседованию и

итоговому сочинению (изложению) допускаются к государственной итоговой аттестации.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов (при наличии) проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава гимназии в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителями директора, рассматриваются педагогическим советом гимназии и утверждаются приказом директора. Текст настоящего положения на официальном сайте гимназии должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

8.2. Руководители и педагогические работники гимназии несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом гимназии.

Приложение 2
к положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»

**Порядок
проведения итоговой контрольной работы**

1. Итоговая контрольная работа (далее по тексту – ИКР) – форма промежуточной аттестации для учащихся 2-11-х классов.
2. Итоговые контрольные работы проводятся по всем предметам учебного плана.
3. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения итоговой контрольной работы, порядок проверки и оценки результатов их выполнения разрабатываются руководителями предметных комиссий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализуемыми на их основе в гимназии образовательными программами; рассматриваются на заседаниях экспертного совета не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации. В КИМы включаются элементы содержания образовательной программы по предмету. Содержание итоговой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).
4. Итоговые контрольные работы проводятся экспертами из числа представителей администрации гимназии либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, учителей-предметников соответствующей предметной области.
5. Проверка работ учащихся осуществляется экспертом - учителем-предметником.
6. Учитель-предметник анализирует результаты итоговой контрольной работы и предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.
7. Учащиеся имеют право ознакомиться с результатами проверки итоговой контрольной работы. Демонстрация работы возлагается на учителя-предметника.

Приложение 3
к положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»

**Порядок
проведения диагностической сессии**

1. Диагностическая сессия проводится для учащихся 4-х-11 классов 2 раза в год.
2. Диагностическая сессия проводится в декабре и мае с целью проверки уровня достижения предметных результатов и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
3. Диагностическая сессия проводится для учащихся 4-8 и 10-х классов не менее чем по двум предметам учебного плана, перечень которых определяется педагогическим советом гимназии и утверждается директором.
4. Формы диагностических процедур, используемые в рамках диагностических сессий: письменный экзамен в форме тестирования, устно по билетам, собеседование, комплексная работа, защита портфолио.
5. КИМы для проведения диагностических процедур в письменной форме, билеты для проведения экзаменов в устной форме, перечень вопросов для собеседования, материалы комплексной работы разрабатываются профессиональными объединениями учителей и рассматриваются на заседании кафедры не позднее, чем за 10 дней до начала учебной сессии.
6. Время подготовки учащимся ответа во время устных диагностических процедур не должно превышать 30 минут.
7. По завершении диагностических процедур отметки заносятся в электронный журнал ГИС «Образование Югры» с применением типизации коэффициентов оценивания учебных работ.
8. Учащиеся, заболевшие в период учебной сессии или отсутствующие по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4), сдают экзамены в течение 10 рабочих дней по выходу на учебные занятия.
9. Диагностическую сессию на основании заявления родителей (приложение 5) (законных представителей), приказа директора могут сдать досрочно учащиеся, участвующие в интеллектуальных или спортивных соревнованиях, сборах регионального, федерального уровней.
10. От диагностической сессии приказом директора могут быть освобождены учащиеся, являющиеся победителями или призёрами муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, если экзамен сдаётся по данному предмету.

Приложение 4
к положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»

Форма заявления о переносе сессии

Директору МБОУ
гимназии «Лаборатория Салахова»
Татьяне Викторовне Кисель

ФИО родителя (законного представителя)
учащего(ей)ся ____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести диагностическую сессию _____, учащему(ей)ся _____
класса, в связи _____ с

_____.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 5
к положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»

Форма заявления о досрочной сдаче сессии

Директору МБОУ
гимназии «Лаборатория Салахова»
Татьяне Викторовне Кисель

ФИО родителя (законного представителя)
учащего(ей)ся ____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить досрочно сдать диагностическую сессию _____, уча-
щему(ей)ся _____ класса, в _____ связи с

_____.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи