**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата документа] | г. Сургут | № [Номер документа] |

О режиме занятий

в 2024/25 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст.30 п.2 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержденного 29.12.2012г.), на основании СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения и отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28, СанПиН 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2, Правил внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова» от 22.06.2022 г., регистрационный номер 53/22 (с изменениями)), правил внутреннего распорядка обучающихся (приказ от 30.08.2017г. №284), «О комплектовании классов», «О формировании групп учащихся для изучения курсов по выбору, программ внеурочной деятельности», «Об организации питания и назначении ответственного за питание», «Об утверждении расписания звонков», «Об открытии группы продленного дня», «Об утверждении расписания занятий», «О комплектовании групп дополнительного образования второго и последующего годов обучения», во исполнение письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 09 августа 2021 года № 01-03-39/22, на основании решения Управляющего совета гимназии, Устава гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу учреждения с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

2. Руководствоваться в планировании и организации образовательной деятельности утвержденным календарным учебным графиком на 2024/25 учебный год.

3. Организовать образовательную деятельность в 2024/25 учебном году в одну смену в очной форме на основании решения Управляющего совета.

4. Установить начало занятий с 08 часов 00 минут для 2,3,5,9,10,11классов;

с 09 часов 15 минут для 1,4,6,7,8 классов. Продолжительность урока – 40 минут.

5. Организовать занятия по шестидневной учебной неделе во 9-11 классах и по пятидневной учебной неделе в 1-8 классах.

6. Установить для первых классов:

6.1. использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

6.2. организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

6.3. общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю уроков за счет урока физической культуры;

6.4. обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

6.5. дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

7. Организовать проведение учебных занятий (уроков, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности), работу кружков, секций согласно приказу с приложениями «Об утверждении расписания занятий».

8. Драгуну Д.М., заместителю директора по АХР, организовать:

8.1. проведение генеральных уборок перед открытием гимназии;

8.2. проведение влажной уборки помещений и проветривание в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20;

8.3.поддержание особого дезинфекционного режима с использованием дезинфекционных средств с вирулицидной активностью, дозаторов для антисептических средств для обработки рук, приборов для обеззараживания воздуха;

8.4. ревизию исправности, достаточности технических средств для выполнения дезинфекционного режима;

8.5. оснащение всех задействованных входных групп в здание техническими средствами бесконтактной термометрии в количествах, не допускающих скопление обучающихся, работников, посетителей на входах;

8.6. создание запасов расходных материалов для соблюдения правил личной гигиены (маски, перчатки, мыло, электрополотенца или одноразовые полотенца, туалетная бумага и т.п.).

9. Организовать учебный процесс в начальных классах с закреплением отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования).

10. Осуществлять начало и окончание учебных занятий по звонкам (приложение 1).

11. Соболевой Г.В., заместителю директора по УВР, организовать работу группы продленного дня согласно рекомендациям СанПиН 2.4.3648-20;

12. Вменить в обязанности учителям:

12.1. с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся проведение на уроках физкультминутки и гимнастики для глаз приложение 4 и 5 к СанПиН 2.4.3648-20;

12.2. использование непрерывно в образовательной деятельности технических средств обучения согласно СанПиН 2.4.3648-20;

12.3. чередование во время урока различных видов учебной деятельности (за исключением контрольных работ) согласно СанПиН 2.4.3648-20;

12.4. проветривание кабинетов в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20;

12.5. проветривание спортивного зала осуществлять в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

13. Организовать горячее питание обучающихся. Питание гимназистов осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.

13.1. Вменить в обязанности куратора осуществлять учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, оформление талонов, работу с табелями, сопровождение обучающихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, обучение навыкам культуры питания. При отсутствии куратора для организованного приема пищи педагогу, ведущему урок в классе, сопроводить обучающихся в столовую.

13.2. Возложить ответственность за организацию питания на:

1 корпус – Упорова М.А., заместителя директора по УВР;

2 корпус – Анфилофьеву О.Н., заместителя директора по УВР;

3 корпус – Соболеву Г.В., заместителя директора по УВР.

14. Возложить на педагогов, проводящих занятия, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

15. Возложить ответственность на сотрудников гимназии за экономное расходование энергоресурсов, воды. По окончании работы проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет в кабинетах.

16. Установить дежурство учителей и обучающихся во время перемен в коридорах, рекреациях гимназии с целью обеспечения порядка, дисциплины гимназистов, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности имущества гимназии.

Начало дежурства учителей – 7.40. Окончание дежурства учителей – не более 20 минут после последнего урока.

17. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок, сопровождение обучающихся этого класса в гардероб и присутствия там до ухода из здания всех учеников данного класса.

18. Организовать дежурство администрации гимназии согласно графику.

18.1. Начало дежурства члена администрации – 07-30, окончание дежурства – согласно графику работы по корпусам.

19. Соблюдать требования запрета проведения массовых мероприятий с участием различных классов (школ). Праздничные мероприятия 2 сентября проводить на открытом воздухе.

20. Возложить на учителей, кураторов, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания их в помещениях гимназии во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории гимназии во время прогулок, экскурсий, при организации внешкольных мероприятий и других мероприятий, оформленных приказом по гимназии.

21. Сообщить о случившемся администратору при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения гимназии, несчастных случаях с обучающимися; свидетели происшествия обязаны, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к фельдшеру гимназии, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся запрещается.

22. Установить следующую циклограмму работы педагогического коллектива:

* понедельник – административное совещание; учебные занятия, курсы по выбору, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
* вторник – посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
* среда - посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
* четверг – заседание кафедр, заседания МС (один раз в четверть); совещание при директоре (два раза в месяц); педагогические советы (один раз в четверть); производственные совещания, совещания при заместителе директора (два раза в месяц); малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
* пятница – родительские собрания, конференции, заседания Управляющего совета (согласно плану), посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
* суббота – индивидуальная работа с родителями, Дни здоровья, общешкольные мероприятия (согласно плану), посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания).

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | **Подписано электронной подписью**  Сертификат:  [Номер сертификата 1]  Владелец:  [Владелец сертификата 1]  Действителен: [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1] | Т.В. Кисель |

Приложение 1 к приказу

|  |
| --- |
| от [Дата документа]№ [Номер документа] |

**График звонков**

**Понедельник 2-11 классы**

**1 урок 800 – 840 (2,3, 5, 9,10, 11 классы)**

перемена 20 минут

**2 урок** **915 – 955 «Разговоры о важном» (все классы)**

перемена 20 минут

**3 урок** **1015 – 1055**

перемена 20 минут

**4 урок** **1115 – 1155**

перемена 15 минут

**5 урок** **1210 – 1250**

перемена 15 минут

**6 урок** **1305 – 1345**

перемена 10 минут

**7 урок**  **1355 – 1435**

перемена 10 минут

**8 урок**  **1445 – 1525**

**1 классы**

**«15 минутка» - 855 – 910**

**1 урок** **915 – 950**

перемена 20 минут

**2 урок** **1010 – 1045**

**Динамическая пауза 40 минут**

**3 урок** **1125 – 1200**

перемена 20 минут

**4 урок** **1220 – 1255**

перемена 15 минут

**5 урок** **1310 – 1345**

**2-11 классы**

**1 урок 800 – 840 (2, 3, 5, 9, 10, 11 классы)**

перемена 20 минут

**2 урок** **915 – 955   (1 урок – 4 ,6,7, 8 классы)**

перемена 20 минут

**3 урок** **1015 – 1055**

перемена 20 минут

**4 урок** **1115 – 1155**

перемена 15 минут

**5 урок** **1210 – 1250**

перемена 15 минут

**6 урок** **1305 – 1345**

перемена 10 минут

**7 урок**  **1355 – 1435**

перемена 10 минут

**8 урок**  **1445 – 1525**