

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия
«Лаборатория Салахова»

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 1
от « 31 » 08 2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии
«Лаборатория Салахова»
 /Т.В. Кисель /
2020

Согласовано с

Управляющим Советом

Протокол № 2
от « 12 » 09 2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ гимназии
«Лаборатория Салахова»
от 08.10.20 № 01-03-368/20

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) устанавливает правила и регулирует деятельность МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова» (далее – учреждение) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп.

1.2. Данный Порядок устанавливает основания перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей учреждение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19 июля 2018г.
- Уставом МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Порядок перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по

образовательной программе дошкольного образования;

- в случае приостановления функционирования учреждения на период проведения капитального ремонта или реконструкции на основании приказа Департамента образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода времени года.

2.3. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в МКУ «УДОУ» для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию или переезда в другую местность размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети Интернет (приложение 1).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другое ДОУ в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.9. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (приложение 2).

2.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДОУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.11. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника,

отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.12. Перевод воспитанников в случае приостановления функционирования учреждения на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 14.04.2017 г. №12-27-259/17 «Об утверждении порядка действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.13. В случае приостановления функционирования учреждения на период проведения ремонтных работ на основании приказа департамента образования, за исключением проведения капитального ремонта либо реконструкции перевод воспитанников осуществляется в соответствии с приказом департамента образования Администрации города от 14.04.2017 г. №12-27-259/17 «Об утверждении порядка действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.14. Письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую муниципальную организацию либо отказы (далее –согласия, отказы) составляются по формам согласно приложениям 3,4 к Порядку соответственно.

3. Порядок перевода воспитанников из одной группы в другую

3.1. Перевод воспитанника в другую группу данного возраста осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (приложение 5) и при наличии вакантных мест в данной группе.

Директор гимназии издает приказ о переводе воспитанника в другую группу.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора гимназии об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами гимназии прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным графиком гимназии по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из гимназии по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в гимназии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора гимназии о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами гимназии, возникают с даты восстановления воспитанника в гимназии.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией гимназии, регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом гимназии. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка.

7.3. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ гимназии
«Лаборатория Салахова»
Т.В. Кисель

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии))

_____ родителя (законного представителя)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

из _____ группы общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ С _____
(в случае перевода - указать образовательное учреждение г. Сургута, в случае переезда в другую местность указывается в том числе

_____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

дата _____

ПОДПИСЬ _____

Учетный № _____

Директору МБОУ гимназии
«Лаборатория Салахова» Кисель Татьяне Викторовне
родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место жительства

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью)

в дошкольную группу общеразвивающей направленности МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова» в порядке перевода из _____

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Получение образования на _____ языке
(указать язык образования)

Изучение родного _____ языка
(указать родной язык, выбранный для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации)

Ознакомлен (а) с Уставом гимназии _____ (подпись)

лицензией на правоведения образовательной деятельности _____ (подпись)

образовательной программой учреждения _____ (подпись)

с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

правилами внутреннего распорядка для воспитанников _____ (подпись)

Постановлением Администрации города «О размере родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания» _____ (подпись)

Постановлением Администрации города «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за конкретными территориями города» (на текущий год) _____ (подпись)

Постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 года № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и её выплаты» _____ (подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

Информация о втором родителе:

ФИО _____

Место регистрации (жительства) _____
(город, улица, дом, квартира)

Телефон _____

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону, при личной явке в учреждение (отметить нужное).

Дата _____ Подпись _____

Отказ на перевод обучающегося в случае приостановления функционирования МБОУ на период проведения капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города

Директору МБОУ
гимназии «Лаборатория Салахова»
Т.В.Кисель

от _____

документ, удостоверяющий личность

№ _____,

выдан _____

(когда)

(кем)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Настоящим подтверждаю свое Несогласие на перевод своего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на период приостановления функционирования МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что в случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования Администрации города принимающую муниципальную образовательную организацию обучающийся не отчисляется из МБДОУ №65 «Фестивальный», при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенную департаментом образования принимающую муниципальную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно.

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____
(отметка без подписи не действительна)

_____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие принято:

_____ (дата) (должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего документ)

Приложение 5
к порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в МБОУ гимназия «Лаборатория Салахова»

Директору МБОУ гимназии
«Лаборатория Салахова»
Т.В. Кисель

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____

(Ф.И.О. учащегося, дата рождения)

из _____ группы в группу _____ общеразвивающей направленности

с «___» _____ 20 ___ г.

дата _____

подпись _____