

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»**

П Р И К А З

30.08.2024

г. Сургут

№ ГЛС-13-478/4

Об обеспечении информационной безопасности
при работе в сети «Интернет»

В соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Федеральными законами Российской Федерации от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 25.07.2002 №114 «О противодействии экстремисткой деятельности», от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 28.07.2012 №139 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельными законодательными актами Российской Федерации, во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.08.2013 №798 «О контроле за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности образовательными учреждениями», приказа департамента образования Администрации города Сургута от 26.08.2019 №12-03-645/9 «Об обеспечении информационной безопасности при работе в сети «Интернет», в целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в 2024/25 учебном году, Устава гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся гимназии при работе в сети «Интернет» на 2024/25 учебный год согласно приложению 1.

1.2. Формы следующих документов:

1.2.1. Акт проверки контентной фильтрации в гимназии согласно приложению 2;

1.2.2. Журнал регистрации случаев обнаружения сайтов, не соответствующей задачам образования согласно приложению 3;

1.2.3. Журнал контроля контентной фильтрации согласно приложению 4.

2. Назначить:

2.1. Упорову М.А. ответственным лицом за организацию информационной безопасности обучающихся при работе в сети интернет;

2.2. Липова Н.А., системного администратора, ответственным лицом за техническое сопровождение информационной безопасности обучающихся при работе в сети интернет.

3. Всем сотрудникам гимназии обеспечить исполнение плана мероприятий согласно приложению 1.

4. Загляда О.В., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 09.09.2024г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00B4BAE560862435AE490E719F772F047E

Владелец:
Кисель Татьяна Викторовна
Действителен: 10.06.2024 с по 03.09.2025

Т.В. Кисель

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности
обучающихся МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова»
при работе в сети «Интернет» на 2024/25 годы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Сроки
1. Деятельность руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации				
1.	Издание приказа «О создании совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся», утверждение состава совета, положения о совете. Организация работы совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся.	Август- Сентябрь	Кисель Т.В., директор	До 14.09.2024 г.
2.	Изучение нормативных правовых документов, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно - распорядительных документов гимназии по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет»	Август- Сентябрь	Солобоева И.А., методист	До 14.09.2024 г..
3.	Ознакомление работников гимназии с методическими рекомендациями по ограничению доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, локальными нормативными актами по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет».	Август- Сентябрь	Кисель Т.В., директор	До 14.09.2024 г.
4.	Ознакомление работников гимназии с сайтами в сети «Интернет», включенными в Реестр безопасных образовательных сайтов.	Август- Сентябрь	Солобоева И.А., методист	До 30.09.2024 г.
5.	Информирование работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов гимназии по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети «Интернет».	Август- Сентябрь	Кисель Т.В., директор, Ковалишина Е.В., Пригарина Н.В., Соболева Г.В., Шараева М.В. заместители директора по УВР	До 14.10.2024 г.

6.	Инструктаж педагогических работников гимназии по ограничению доступа к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающихся, а также не соответствующей задачам образования, в ходе образовательной деятельности. Ведение журнала инструктажа педагогических работников.	2 раза в год	Солобоева И.А., методист	До 30.09.2024 г.
7.	Контроль качества работы систем контентной фильтрации в гимназии	Раз в квартал	Солобоева И.А., методист	До окончания четверти.
8.	Организация преподавания обучающимся основ информационной безопасности в рамках реализации образовательной программы образовательной организации (в соответствии с методическими рекомендациями по основам информационной безопасности для обучающихся общеобразовательных организаций с учетом	В течение учебного года	Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В.	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
	информационных, потребительских, технических и коммуникативных аспектов информационной безопасности).			
9.	Оформление и обновление стенда «Информационная безопасность» (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.03.2018 N08-1184 «О направлении информации»).	В течение учебного года	Педагог-организатор	До 30.09.2023 г.
10.	Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства «Сетевичок».	Октябрь-ноябрь		В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
2. Деятельность системного администратора				
11.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети «Интернет» (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение) (в соответствии с инструкцией по настройке средств контентной Фильтрации в образовательной организации).	Август	Липов Н.А., системный администратор	До 19.08.2024 г.
12.	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации.	Август	Липов Н.А., системный администратор	До 19.08.2024 г.
13.	Проверка работоспособности средств контентной фильтрации (в соответствии с инструкцией по проверке работоспособности средств контентной фильтрации в образовательной организации).	Не менее 3 раз в течение учебного года	Липов Н.А., системный администратор	До окончания четверти.
14.	Настройка ограничения доступа обучающихся к автоматизированному рабочему месту педагогов путем установки логина и пароля на операционную систему.	Август	Липов И.А., системный администратор	До 31.08.2024 г.

	Настройка выхода в ждущий режим по истечении 5 минут неактивности			
15.	Ведение документации гимназии в области информационной безопасности обучающихся - акт установки контентной фильтрации в гимназии; - журнал контроля контентной фильтрации; - журнал работы системы контентной фильтрации, содержащий сведения об отключении педагогическим работником системы контентной фильтрации на автоматизированном рабочем месте; - журнал регистрации случаев обнаружения гимназии сайтов, причиняющих вред здоровью и развитию обучающихся.	В течение учебного года	Липов Н.А., системный администратор	По мере необходимости
16.	Составление докладной записки на имя директора гимназии по каждому выявленному факту доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности	В течение учебного года	Липов Н.А., системный администратор	В течение 3 дней
17.	Передача информации о ресурсах сети «Интернет», предоставленной сотрудниками гимназии, представителями Совета и администрацией гимназии, в МАУ «ИМЦ» для добавления в «Черный список» запрещенных сайтов, либо в «Белый список» разрешенных сайтов, либо исключения из них.	В течение учебного года	Липов Н.А., системный администратор	По мере необходимости
18.	Обеспечение возможности использования обучающимися и сотрудниками гимназии дополнительных разрешенных ресурсов сети «Интернет» в компьютерных классах (кабинетах информатики) и библиотеке в урочное и внеурочное время по заявке сотрудника гимназии.	В течение учебного года	Липов Н.А., системный администратор	По мере необходимости
19.	Предоставление доступа к персональным компьютерам обучающихся сотрудникам МАУ «ИМЦ» через программу удаленного доступа (LiteManager) и непосредственно к рабочим местам обучающихся в любое время в течение рабочего времени.	В течение учебного года	Липов Н.А., системный администратор	По мере необходимости
20.	Размещение на официальном сайте гимназии (блок альтернативного меню, раздел «Безопасный интернет») информации по вопросам обеспечения информационной безопасности детей (в соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.03.2018 N08-11 84 «О направлении информации»).	В течение учебного года	Солобоева И.А., методист	До 30.09.2024 г.

3. Деятельность Совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся				
21.	Участвует в мероприятиях гимназии по информационной безопасности.	В течение учебного года	Боровикова Н.Н., заместитель директора по ВВВР	В соответствии и с планом.
22.	Осуществляет мониторинг качества работы системы контентной фильтрации. Предоставляет результат мониторинга качества работы СКФ директору гимназии.	Ежеквартально	Солобоева И.А., методист	В соответствии и с планом.
4. Деятельность сотрудников образовательной организации				
23.	Прохождение педагогическими и иными работниками гимназии программы повышения квалификации на сайте Единыйурок.рф по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации».	Раз в два календарных года	Ковалишина Е.В., заместитель директора по УВР, Солобоева И.А., методист	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
24.	Участие сотрудников гимназии в работе Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества в сфере образования и воспитания.	В течение учебного года	Ковалишина Е.В., заместитель директора по УВР, Солобоева И.А., методист	
25.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети «Интернет», о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	Сентябрь-октябрь	Боровикова Н.Н., заместитель директора по ВВВР	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
26.	Инструктаж обучающихся о правилах использования сети «Интернет».	Не менее 2 раз в учебном году	Классные руководители, учителя информатики: Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В.	По мере необходимости
27.	Контроль использования обучающимися ресурсов сети «Интернет» в урочное и внеурочное время в гимназии.	В течение учебного года	Педагогические работники, сотрудники гимназии	-
28.	Информирование технического специалиста о фактах нарушения обучающимися установленных правил пользования сети «Интернет».	В течение учебного года	Педагогические работники, сотрудники гимназии	-

29.	Организация просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по повышению культуры информационной безопасности.	В течение учебного года	Классные руководители, учителя информатики: Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В.	По мере необходимости
30.	Организация и проведение мероприятия воспитательного характера в рамках дня солидарности борьбы с терроризмом по теме «Порядок действия при обнаружении в сети «Интернет» контента террористического содержания либо сведений о подготавливаемых к совершению в образовательных учреждениях насильственных преступлениях».	3 сентября	Боровикова Н.Н., заместитель директора по ВВВР	4 сентября
31.	Организация участия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся гимназии организации в деятельности Межрегионального детского движения в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве «Страна молодых».	В течение учебного года	Боровикова Н.Н., заместитель директора по ВВВР	В течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия
32.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет».	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, учителя информатики: Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В.	
33.	Проведение серии мероприятий проекта «Сетевичок» для обучающихся.	Октябрь-Ноябрь	учителя информатики: Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В.	
34.	Проведение Всероссийской контрольной работы по информационной безопасности на сайте www.Единыйурок.дети .	Октябрь-Ноябрь	учителя информатики: Солобоева И.А., Гарус О.Ю., Саниева Л.Г., Шестакова В.В.	
35.	Использование в работе образовательных программ, направленных на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения в информационной среде, рекомендованных Экспертным советом по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества.	В течение учебного года	Кисель Т.В., директор, Ковалишина Е.В., Анфилофьева О.Н., Соболева Г.В., Шараева М.В. заместители директора	-