

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»**

П Р И К А З

01.07.2024

г. Сургут

№ ГЛС-13-404/4

О режиме занятий
в 2024/25 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст.30 п.2 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (утвержденного 29.12.2012г.), на основании СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения и отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28, СанПиН 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2, Правил внутреннего трудового распорядка (приложение к Коллективному договору МБОУ гимназии «Лаборатория Салахова» от 22.06.2022 г., регистрационный номер 53/22 (с изменениями)), правил внутреннего распорядка обучающихся (приказ от 30.08.2017г. №284), «О комплектовании классов», «О формировании групп учащихся для изучения курсов по выбору, программ внеурочной деятельности», «Об организации питания и назначении ответственного за питание», «Об утверждении расписания звонков», «Об открытии группы продленного дня», «Об утверждении расписания занятий», «О комплектовании групп дополнительного образования второго и последующего годов обучения», во исполнение письма Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 09 августа 2021 года № 01-03-39/22, на основании решения Управляющего совета гимназии, Устава гимназии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу учреждения с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
2. Руководствоваться в планировании и организации образовательной деятельности утвержденным календарным учебным графиком на 2024/25 учебный год.
3. Организовать образовательную деятельность в 2024/25 учебном году в одну смену в очной форме на основании решения Управляющего совета.
4. Установить начало занятий с 08 часов 00 минут для 2,3,5,9,10,11 классов;

с 09 часов 15 минут для 1,4,6,7,8 классов. Продолжительность урока – 40 минут.

5. Организовать занятия по шестидневной учебной неделе во 9-11 классах и по пятидневной учебной неделе в 1-8 классах.

6. Установить для первых классов:

6.1. использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый);

6.2. организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

6.3. общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю уроков за счет урока физической культуры;

6.4. обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

6.5. дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

7. Организовать проведение учебных занятий (уроков, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности), работу кружков, секций согласно приказу с приложениями «Об утверждении расписания занятий».

8. Драгуну Д.М., заместителю директора по АХР, организовать:

8.1. проведение генеральных уборок перед открытием гимназии;

8.2. проведение влажной уборки помещений и проветривание в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20;

8.3. поддержание особого дезинфекционного режима с использованием дезинфекционных средств с вирулицидной активностью, дозаторов для антисептических средств для обработки рук, приборов для обеззараживания воздуха;

8.4. ревизию исправности, достаточности технических средств для выполнения дезинфекционного режима;

8.5. оснащение всех задействованных входных групп в здание техническими средствами бесконтактной термометрии в количествах, не допускающих скопление обучающихся, работников, посетителей на входах;

8.6. создание запасов расходных материалов для соблюдения правил личной гигиены (маски, перчатки, мыло, электрополотенца или одноразовые полотенца, туалетная бумага и т.п.).

9. Организовать учебный процесс в начальных классах с закреплением отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования).

10. Осуществлять начало и окончание учебных занятий по звонкам (приложение 1).

11. Соболевой Г.В., заместителю директора по УВР, организовать работу группы продленного дня согласно рекомендациям СанПиН 2.4.3648-20;

12. Вменить в обязанности учителям:

12.1. с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся проведение на уроках физкультминутки и гимнастики для глаз приложение 4 и 5 к СанПиН 2.4.3648-20;

12.2. использование непрерывно в образовательной деятельности технических средств обучения согласно СанПиН 2.4.3648-20;

- 12.3. чередование во время урока различных видов учебной деятельности (за исключением контрольных работ) согласно СанПиН 2.4.3648-20;
- 12.4. проветривание кабинетов в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20;
- 12.5. проветривание спортивного зала осуществлять в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.
13. Организовать горячее питание обучающихся. Питание гимназистов осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.
- 13.1. Вменить в обязанности куратора осуществлять учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, оформление талонов, работу с табелями, сопровождение обучающихся в столовую, контроль за дисциплиной во время приема пищи, обучение навыкам культуры питания. При отсутствии куратора для организованного приема пищи педагогу, ведущему урок в классе, сопроводить обучающихся в столовую.
- 13.2. Возложить ответственность за организацию питания на:
- 1 корпус – Упорова М.А., заместителя директора по УВР;
 - 2 корпус – Анфилофьеву О.Н., заместителя директора по УВР;
 - 3 корпус – Соболеву Г.В., заместителя директора по УВР.
14. Возложить на педагогов, проводящих занятия, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
15. Возложить ответственность на сотрудников гимназии за экономное расходование энергоресурсов, воды. По окончании работы проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет в кабинетах.
16. Установить дежурство учителей и обучающихся во время перемен в коридорах, рекреациях гимназии с целью обеспечения порядка, дисциплины гимназистов, предупреждения травматизма, а также поддержания чистоты и сохранности имущества гимназии.
- Начало дежурства учителей – 7.40. Окончание дежурства учителей – не более 20 минут после последнего урока.
17. Вменить в обязанность учителя, ведущего последний урок, сопровождение обучающихся этого класса в гардероб и присутствия там до ухода из здания всех учеников данного класса.
18. Организовать дежурство администрации гимназии согласно графику.
- 18.1. Начало дежурства члена администрации – 07-30, окончание дежурства – согласно графику работы по корпусам.
19. Соблюдать требования запрета проведения массовых мероприятий с участием различных классов (школ). Праздничные мероприятия 2 сентября проводить на открытом воздухе.
20. Возложить на учителей, кураторов, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования ответственность за охрану и здоровье детей во время пребывания их в помещениях гимназии во время занятий, проведения внеклассных мероприятий, на территории гимназии во время прогулок, экскурсий, при организации внешкольных мероприятий и других мероприятий, оформленных приказом по гимназии.
21. Сообщить о случившемся администратору при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения гимназии, несчастных случаях с обучающимися; свидетели происшествия обязаны,

оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к фельдшеру гимназии, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся запрещается.

22. Установить следующую циклограмму работы педагогического коллектива:

- понедельник – административное совещание; учебные занятия, курсы по выбору, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
- вторник – посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
- среда - посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
- четверг – заседание кафедр, заседания МС (один раз в четверть); совещание при директоре (два раза в месяц); педагогические советы (один раз в четверть); производственные совещания, совещания при заместителе директора (два раза в месяц); малые педсоветы, психолого-педагогические консилиумы, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
- пятница – родительские собрания, конференции, заседания Управляющего совета (согласно плану), посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания);
- суббота – индивидуальная работа с родителями, Дни здоровья, общешкольные мероприятия (согласно плану), посещение уроков администрацией, взаимопосещение уроков учителями, учебные занятия, работа кружков, секций дополнительного образования (согласно плану работы гимназии и утверждённого расписания).

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00B4BAE560862435AE490E719F772F047E
Владелец:
Кисель Татьяна Викторовна
Действителен: 10.06.2024 с по 03.09.2025

Т.В. Кисель

График звонков**Понедельник 2-11 классы**

1 урок	8⁰⁰ – 8⁴⁰ (2,3, 5, 9,10, 11 классы) перемена 20 минут
2 урок	9¹⁵ – 9⁵⁵ «Разговоры о важном» (все классы) перемена 20 минут
3 урок	10¹⁵ – 10⁵⁵ перемена 20 минут
4 урок	11¹⁵ – 11⁵⁵ перемена 15 минут
5 урок	12¹⁰ – 12⁵⁰ перемена 15 минут
6 урок	13⁰⁵ – 13⁴⁵ перемена 10 минут
7 урок	13⁵⁵ – 14³⁵ перемена 10 минут
8 урок	14⁴⁵ – 15²⁵

1 классы

	«15 минутка» - 8⁵⁵ – 9¹⁰
1 урок	9¹⁵ – 9⁵⁰ перемена 20 минут
2 урок	10¹⁰ – 10⁴⁵ Динамическая пауза 40 минут
3 урок	11²⁵ – 12⁰⁰ перемена 20 минут
4 урок	12²⁰ – 12⁵⁵ перемена 15 минут
5 урок	13¹⁰ – 13⁴⁵

2-11 классы

1 урок	8⁰⁰ – 8⁴⁰ (2, 3, 5, 9, 10, 11 классы) перемена 20 минут
2 урок	9¹⁵ – 9⁵⁵ (1 урок – 4,6,7, 8 классы) перемена 20 минут
3 урок	10¹⁵ – 10⁵⁵ перемена 20 минут
4 урок	11¹⁵ – 11⁵⁵ перемена 15 минут
5 урок	12¹⁰ – 12⁵⁰ перемена 15 минут
6 урок	13⁰⁵ – 13⁴⁵ перемена 10 минут
7 урок	13⁵⁵ – 14³⁵ перемена 10 минут
8 урок	14⁴⁵ – 15²⁵

