

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ «ЛАБОРАТОРИЯ САЛАХОВА»

ПРИКАЗ

04.12.2019

№ 01-03-640/19

г. Сургут

О внесении изменений в Положение
об оценке эффективности
деятельности и качества труда
педагогических и руководящих
работников

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016 (протокол № 11), Постановлением Администрации г. Сургута от 26.06.2017 № 5400 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Сургута» (пункт 4.2.), «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» от 30.06.2017, протоколом общего собрания трудового коллектива № 1 от 31.09.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» (Приложение 1).
2. Утвердить «Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова» в новой редакции с изменениями.
3. Утвердить критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда педагога – библиотекаря. (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кисель

Изменения в «Положение об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии «Лаборатория Салахова»

Пункт 2.3. раздела 2. «Порядок проведения оценки эффективности деятельности и качества труда работников» дополнить подпунктом 2.3.1. следующего содержания: «2.3.1. Учитывать результаты профессиональной деятельности работника для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда за предшествующий учебный год (за период с 1 сентября прошлого года по 31 августа текущего года) по должностям, функциональные обязанности которых совпадают (заведующий библиотекой - педагог – библиотекарь).

Приложение 2 к приказу
от 04.12.19 № 01-03-640/19

Критерии и показатели эффективности деятельности педагога-библиотекаря

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда педагога-библиотекаря	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	Участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше.
	1.3. Представление опыта работы	Представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвященных теме образования.
	1.4. Применение информационных технологий в образовательном процессе	Применение педагогическим работником информационных технологий в образовательном процессе (интерактивные комплексы, АРМ педагог, цифровые лаборатории, комплекты с оборудованием и цифровыми образовательными ресурсами, электронный учебник).
2. Реализация основных образовательных программ	2.1. Обеспеченность учебного плана учебниками к началу учебного года.	Комплектование учебниками на 1 сентября в полном объеме.
3. Реализация программ дополнительного образования, организация внеурочной деятельности	3.1. Наличие программы развития библиотеки и выполнение мероприятий программы в срок.	Справка по реализации программы
	3.2. Не менее 50% учащихся, привлеченных к библиотечным урокам	Порядок расчета: численность учащихся образовательного учреждения / общая численность учащихся образовательного учреждения по состоянию на 1 января текущего года) * 100%.
4. Реализация социокультурных проектов	4.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами	Участие обучающихся в совместных проектах с социальными партнерами.

	4.2. Подготовка и проведение мероприятий	Наличие 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных, учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности или предметной недели с предоставлением демонстрационно методического материала или проведение открытого внеклассного мероприятия на уровне образовательного учреждения
5. Информационная открытость	5.1. Обеспечение актуальности информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения	Своевременное размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения
	5.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	Своевременное предоставление информационных материалов о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образования Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута "Сурвики" (http://surwiki.admsurgut.ru); участие в мероприятиях, организованных Профессиональным союзом работников народного образования и науки РФ города Сургута, департаментом образования Администрации города Сургута, Администрацией города Сургута; сдача педагогическим работником норм ГТО.
6. Исполнительская дисциплина	6.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	Отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно.
	6.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	Отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения.
	6.3. Своевременное и качественное заполнение информационных систем	Своевременное и безошибочное внесение данных в АИС «АВЕРС: библиотека».
7. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства	7.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга
	7.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность
Общее количество показателей - 16		